Projekt činnosti integračního sociálního podniku

Doplnění projektu činnosti k žádosti o přiznání statusu ISP – č. j. MPSV-2026/241427

1. Identifikace podniku

1.1 Základní informace

Název podniku: Studio bez bariér s.r.o.

Právní forma: společnost s ručením omezeným

Datum zahájení činnosti: 1. ledna 2026

Předmět podnikání:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
- specializace na poskytování audiovizuálních produkčních a postprodukčních služeb.

Studio bez bariér s.r.o. je integrační sociální podnik založený za účelem propojení podnikatelské činnosti se zaměstnáváním osob se specifickými potřebami. Podnik vytváří pracovní místa pro osoby, které mají z důvodu své sociální situace nebo jiných bariér ztížený přístup na otevřený trh práce, a současně poskytuje profesionální audiovizuální služby veřejným, neziskovým i soukromým zákazníkům.

Hospodářská činnost podniku představuje hlavní zdroj jeho příjmů a vytváří ekonomické podmínky pro dlouhodobé zaměstnávání cílových skupin a poskytování integrační podpory.

1.2 Vznik podniku

Studio bez bariér s.r.o. vzniklo jako výsledek přípravy projektu zaměřeného na vytvoření integračního sociálního podniku v oblasti audiovizuální produkce.

Podnik byl založen s využitím podpory z Operačního programu Zaměstnanost plus v rámci výzvy č. 075 „Integrační sociální podnik“. Poskytnutá podpora byla využita k vytvoření podmínek pro zahájení podnikatelské činnosti, pořízení nezbytného technického vybavení, vytvoření pracovních míst a nastavení systému integrační podpory zaměstnanců.

Od zahájení činnosti je podnik koncipován tak, aby jeho ekonomická stabilita byla založena především na příjmech z poskytovaných služeb. Podpora z veřejných zdrojů představuje prostředek pro vznik a rozvoj podniku, nikoliv jeho dlouhodobý zdroj financování.

1.3 Zaměření činnosti

Hlavní hospodářskou činností podniku je poskytování profesionálních služeb v oblasti audiovizuální tvorby.

Podnik nabízí zejména:

- produkci a realizaci videí,
- natáčení kulturních, společenských a vzdělávacích akcí,
- střih a postprodukci obrazového a zvukového materiálu,
- tvorbu propagačních a informačních videí,
- titulkování a úpravy audiovizuálního obsahu pro zvýšení jeho přístupnosti,
- grafické zpracování videí,
- správu a digitalizaci audiovizuálních archivů.

Jednotlivé služby jsou poskytovány samostatně nebo jako komplexní řešení podle požadavků zákazníka.

1.4 Charakter integračního sociálního podniku

Podnik spojuje podnikatelskou činnost s aktivní pracovní integrací osob se specifickými potřebami.

Pracovní místa jsou vytvářena tak, aby zaměstnanci získávali nejen pracovní zkušenosti a odborné dovednosti, ale také podporu při rozvoji sociálních kompetencí a při překonávání bariér, které jim ztěžují uplatnění na běžném trhu práce.

Integrační podpora je poskytována jako součást běžného fungování podniku a je propojena s každodenním pracovním procesem. Zaměstnanci jsou zapojováni do reálných zakázek podle svých schopností, zkušeností a individuálních možností.

1.5 Účel projektu činnosti

Dokument popisuje plánovanou hospodářskou činnost podniku, systém zaměstnávání osob se specifickými potřebami, způsob poskytování integrační podpory, organizaci řízení podniku a předpoklady jeho dlouhodobé ekonomické stability. Současně naplňuje požadavky § 7 zákona, který stanoví minimální obsah projektu činnosti.

2. Poslání a cíle integračního sociálního podniku

Studio bez bariér s.r.o. propojuje podnikání v oblasti audiovizuální produkce se zaměstnáváním osob se specifickými potřebami podle zákona č. 468/2024 Sb. Hospodářská činnost podniku vytváří pracovní příležitosti, ve kterých zaměstnanci získávají odbornou praxi, pracovní návyky a zkušenosti z reálných zakázek.

Podnik zaměstnává osoby, jejichž uplatnění na otevřeném trhu práce je omezeno sociálními, zdravotními nebo jinými bariérami. Složení zaměstnanců odpovídá cílovým skupinám vymezeným v § 3 zákona.

Pracovní místa jsou vytvářena s ohledem na individuální možnosti zaměstnanců. Součástí pracovního procesu je odborné vedení, průběžné hodnocení a podpora zaměřená na rozvoj pracovních a sociálních kompetencí.

Cílem podniku je dlouhodobě provozovat ekonomicky udržitelnou hospodářskou činnost a současně plnit podmínky pro zaměstnávání a podporu osob se specifickými potřebami stanovené zákonem.

3. Hospodářská činnost podniku

Studio bez bariér s.r.o. poskytuje služby v oblasti audiovizuální produkce a postprodukce. Činnost podniku je založena na realizaci zakázek pro veřejný, neziskový i soukromý sektor.

Předmětem činnosti jsou zejména:

- produkce a natáčení videí,
- střih a postprodukce,
- tvorba propagačních, vzdělávacích a dokumentárních videí,
- záznam kulturních, společenských a odborných akcí,
- titulkování a úpravy audiovizuálního obsahu,
- digitalizace a správa audiovizuálních archivů.

Zakázky jsou realizovány kompletně nebo po jednotlivých produkčních etapách podle požadavků zákazníka. Rozsah služeb umožňuje zapojení zaměstnanců na různých pracovních pozicích podle jejich odbornosti a pracovních zkušeností.

Hlavními odběrateli jsou kulturní organizace, veřejné instituce, školy, neziskové organizace, obce, společnosti a podnikatelé využívající audiovizuální služby pro svou činnost.

Příjmy podniku jsou tvořeny především úhradou za poskytnuté služby. Jednotlivé zakázky jsou oceňovány podle jejich rozsahu, technické náročnosti, požadovaného termínu realizace a personálního zajištění.

Podnik průběžně rozšiřuje portfolio zákazníků tak, aby příjmy nebyly závislé na jednom odběrateli ani na jednom typu zakázek. Současně rozvíjí dlouhodobou spolupráci s opakovanými klienty, která přispívá ke stabilnímu vytížení zaměstnanců a plynulému plánování výroby.

4. Tržní předpoklady a ekonomická udržitelnost

Audiovizuální služby využívají veřejné instituce, kulturní organizace, školy, neziskové organizace i soukromé společnosti. Poptávku tvoří zejména produkce propagačních videí, dokumentace akcí, vzdělávací obsah a digitální komunikace.

Podnik působí na trhu, který je charakteristický vysokým podílem menších produkčních studií a samostatných tvůrců. Konkurenční výhodou podniku není nejnižší cena, ale schopnost zajistit kompletní produkci, stabilní realizační tým a dlouhodobou spolupráci se zákazníky.

Obchodní model je založen na kombinaci jednorázových zakázek a opakovaných služeb pro stálé klienty. Tento model snižuje závislost na jednotlivých projektech a umožňuje průběžné plánování kapacit.

Ekonomická stabilita podniku je založena především na příjmech z vlastní hospodářské činnosti. Veřejná podpora slouží k rozvoji integrační činnosti a není předpokladem běžného financování provozu.

Podnik průběžně rozšiřuje okruh odběratelů napříč veřejným, neziskovým i komerčním sektorem. Diverzifikace zákazníků omezuje riziko výpadku příjmů a vytváří předpoklady pro dlouhodobě stabilní zaměstnávání osob se specifickými potřebami.

5. Zaměstnávání osob se specifickými potřebami

5.1 Personální struktura

Studio bez bariér s.r.o. vytváří pracovní místa v oblasti audiovizuální produkce, postprodukce a souvisejících administrativních činností. Plánovaná personální struktura podniku činí celkem 9 zaměstnanců, z toho 6 zaměstnanců jsou osoby se specifickými potřebami (OSP). Šest pracovních míst pro OSP tvoří 4 pozice pracovníka audiovizuální produkce a 2 pozice produkčního asistenta. Další 3 pracovní místa zajišťují odborné vedení a integrační podporu: 2 vedoucí cílových skupin a 1 integrační pracovník.

Jednotlivé pracovní pozice jsou obsazovány podle odborných předpokladů zaměstnanců a potřeb realizovaných zakázek. Konkrétní pracovní náplň se přizpůsobuje odborným dovednostem, pracovním zkušenostem, individuálním možnostem zaměstnance a charakteru zakázky. Personální struktura je nastavena tak, aby podnik současně zajišťoval reálný výkon hospodářské činnosti, odborné vedení OSP a poskytování integrační podpory.

Pracovní pozice	**Typická pracovní náplň**	**Počet pracovních míst**
Pracovník audiovizuální produkce	Střih a postprodukce videa, grafické zpracování, tvorba a správa obsahu na sociálních sítích a další činnosti podle charakteru zakázek a odborného zaměření zaměstnance.	4
Produkční asistent	Organizace zakázek, komunikace se zákazníky, příprava natáčení, administrativní a produkční podpora realizace zakázek.	2
Vedoucí cílové skupiny	Odborné vedení zaměstnanců z cílové skupiny, organizace zakázek, rozdělování pracovních	2

Pracovní pozice	Typická pracovní náplň	Počet pracovních míst
	úkolů, průběžné hodnocení a profesní rozvoj zaměstnanců.	
Integrační pracovník	Plánování, poskytování a vyhodnocování integrační podpory, vedení IPP, individuální konzultace a koordinace návazných služeb.	1
Celkem	**Celkový plánovaný počet zaměstnanců**	**9**

Podnik bude po dobu držení statusu ISP udržovat podíl zaměstnanců se specifickými potřebami nejméně v rozsahu stanoveném zákonem č. 468/2024 Sb.

Podnik dlouhodobě zaměstnává osoby se specifickými potřebami v rozsahu stanoveném zákonem č. 468/2024 Sb.

5.2 Cílové skupiny

V době podání žádosti podnik zaměstnává 6 osob se specifickými potřebami podle § 3 písm. b) zákona č. 468/2024 Sb., tedy osoby se zdravotním postižením (OZP). Tato skupina tvoří aktuální cílovou skupinu podniku. Do budoucna je podnik otevřen zaměstnávání i dalších osob se specifickými potřebami vymezených v § 3 zákona o ISP, pokud jejich pracovní zařazení odpovídá personálním potřebám podniku, jejich schopnostem a možnostem poskytované integrační podpory.

5.3 Nábor zaměstnanců

Noví zaměstnanci jsou vyhledáváni ve spolupráci s Úřadem práce, poskytovateli sociálních služeb, vzdělávacími institucemi a dalšími organizacemi pracujícími s cílovými skupinami.

Při výběru zaměstnanců je posuzováno splnění podmínek podle zákona, odborné předpoklady uchazeče a vhodnost konkrétní pracovní pozice.

5.4 Pracovní uplatnění

Zaměstnanci jsou zařazováni na pracovní pozice odpovídající jejich kvalifikaci, pracovním zkušenostem a individuálním možnostem.

Profesní rozvoj probíhá zejména při realizaci zakázek pod odborným vedením vedoucích cílových skupin a podle potřeby je doplňován dalším vzděláváním.

6. Systém integrační podpory zaměstnanců

6.1 Integrační pracovník

Integrační podporu zaměstnanců zajišťuje kvalifikovaný integrační pracovník. Odpovídá za plánování, koordinaci, poskytování a vyhodnocování integrační podpory zaměstnanců se specifickými potřebami.

6.2 Vstupní posouzení a individuální integrační plán

Po nástupu zaměstnance je provedeno vstupní posouzení jeho pracovní a sociální situace. Na jeho základě integrační pracovník zpracuje individuální integrační plán.

Plán stanoví zejména cíle pracovního začlenění, rozsah podpory, vzdělávací potřeby, způsob spolupráce a termíny pravidelného vyhodnocování.

Individuální integrační plán obsahuje popis výchozí situace zaměstnance, stanovené integrační cíle, navržená podpůrná opatření, odpovědné osoby, termíny pravidelného vyhodnocování a záznamy o průběhu integrace.

6.3 Individuální podpora

Integrační pracovník poskytuje zaměstnancům individuální konzultace zaměřené na řešení pracovních a sociálních situací, které mohou ovlivnit výkon zaměstnání nebo jeho udržení. Každému zaměstnanci se specifickými potřebami je individuální podpora poskytována zpravidla 2× měsíčně; v adaptačním období, při změně pracovní situace nebo při zvýšené potřebě podpory může probíhat častěji.

Podpora zahrnuje zejména adaptaci na pracovní prostředí, rozvoj pracovních a sociálních kompetencí, podporu při řešení osobních překážek, komunikaci se zaměstnavatelem, podporu při jednání s úřady a dalšími institucemi, motivaci k udržení zaměstnání a posilování samostatnosti zaměstnance. Konkrétní intenzita a forma podpory se řídí individuálním integračním plánem a aktuální situací zaměstnance.

6.4 Spolupráce s navazujícími službami

Podle potřeb zaměstnance integrační pracovník spolupracuje s Úřadem práce, poskytovateli sociálních služeb, zdravotnickými zařízeními, vzdělávacími institucemi a dalšími odbornými pracovišti. Pokud podnik v budoucnu zaměstná OSP podle § 3 písm. a) bodu 2, 4 nebo 5 nebo podle § 3 písm. c) až e) zákona č. 468/2024 Sb., zajistí těmto zaměstnancům služby sociálního pracovníka podle § 35 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a to interně nebo prostřednictvím externího odborníka.

6.5 Vyhodnocování integrace

Individuální integrační plán je průběžně sledován a podle potřeby aktualizován. Formální revize a vyhodnocení IPP probíhá nejméně jednou za 3 měsíce a dále při významné změně pracovní nebo sociální situace zaměstnance. Vyhodnocení zahrnuje plnění stanovených cílů, rozvoj pracovních a sociálních kompetencí, rozsah dosud poskytnuté podpory a potřebu dalších opatření.

7. Organizace a řízení podniku

Řízení společnosti zajišťuje jednatel, který odpovídá za obchodní vedení, ekonomické řízení a plnění zákonných povinností společnosti.

Odborné vedení zaměstnanců vykonávají dva vedoucí cílových skupin. Organizují realizaci zakázek, rozdělují pracovní úkoly, poskytují odborné vedení při výkonu práce a průběžně hodnotí pracovní výsledky zaměstnanců. Současně se podílejí na jejich profesním rozvoji při realizaci jednotlivých zakázek.

Integrační pracovník odpovídá za sociální podporu zaměstnanců, vedení individuálních integračních plánů, poskytování individuálních konzultací a koordinaci spolupráce s navazujícími službami.

Vedoucí cílových skupin a integrační pracovník pravidelně spolupracují při vyhodnocování pracovního začlenění zaměstnanců. Informace o průběhu pracovního výkonu jsou využívány při aktualizaci individuálních integračních plánů a při nastavování další podpory zaměstnanců. Koordinace mezi vedoucími cílových skupin a integračním pracovníkem probíhá pravidelně podle potřeb zaměstnanců a realizovaných zakázek.

8. Finanční rámec

Hlavním zdrojem příjmů podniku jsou tržby z poskytování služeb v oblasti audiovizuální produkce a postprodukce. Příjmy jsou vytvářeny realizací zakázek pro veřejné instituce, neziskové organizace, školy, obce a podnikatelské subjekty.

Nákladovou strukturu podniku tvoří především osobní náklady zaměstnanců, náklady na technické vybavení, software, provoz pracovních prostor, dopravu a další výdaje přímo související s realizací zakázek.

Podnik průběžně sleduje hospodářský výsledek, vývoj tržeb, vytížení zaměstnanců a strukturu zakázek. Tyto údaje slouží k plánování kapacit, řízení nákladů a rozhodování o dalším rozvoji podniku.

Součástí ekonomického řízení je průběžné sledování obsazenosti pracovních míst, objemu zakázek a podílu tržeb z hospodářské činnosti.

Financování integrační podpory je zajišťováno z výnosů podniku a z dalších zdrojů, které jsou v souladu s právními předpisy a podmínkami jednotlivých podpor. Hospodářská činnost podniku vytváří ekonomický základ pro dlouhodobé zaměstnávání osob se specifickými potřebami.

9. Závěr

Projekt činnosti vymezuje způsob fungování integračního sociálního podniku Studio bez bariér s.r.o., systém zaměstnávání osob se specifickými potřebami a organizaci integrační podpory poskytované zaměstnancům.

Podnik vykonává hospodářskou činnost v oblasti audiovizuální produkce a vytváří pracovní místa pro osoby se specifickými potřebami. Odborné vedení zaměstnanců zajišťují vedoucí cílových skupin při realizaci zakázek. Integrační podporu poskytuje integrační pracovník, který odpovídá za individuální integrační plány, jejich realizaci a průběžné vyhodnocování. V případech, kdy zákon o ISP vyžaduje zajištění služeb sociálního pracovníka, budou tyto služby zajištěny interně nebo externě v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Projekt činnosti je zpracován jako podklad k žádosti o přiznání statusu integračního sociálního podniku podle zákona č. 468/2024 Sb. a bude průběžně aktualizován podle vývoje činnosti podniku, personálního zajištění a potřeb zaměstnanců.